

УТВЕРЖДАЮ

«15» апреля 2022 г.

А.И. Неучев



План мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница №3 г. Миасс» на 2022 г. – 2025 г. на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Отдел кадров
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрист-консультант
3.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	В течение года	Отдел компьютерного обеспечения
5.	Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Отдел компьютерного обеспечения
6.	Актуализация информационного стенда	В течение года	Заместитель главного врача по поликлинической части
7.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов и рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Главный врач
8.	Принятие уведомления о конфликте интересов	При возникновении конфликта интересов	Ведущий юрист-консультант
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Ведущий юрист-консультант

10.	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Главный врач
12.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Вторник с 15:00 до 17:00 Ежедневно с 11:00 до 12:00 Среда с 14:00 до 16:00	Главный врач Заместитель главного врача по поликлинической части Заместитель главного врача по медицинской части
13.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг	В течение года	Главный врач Контрактная служба
14.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Главный врач
15.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	В течение года	Главный врач
16.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Главный врач Ведущий юрист-консульт
17.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта,	В течение года	Главный врач

	телефон, рубрики «Вопрос-ответ» сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения		
18.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение года	Отдел кадров
19.	Обучение по дополнительным программам сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие: - в противодействии коррупции; - в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	По необходимости (при наличии финансирования)	Специалисты учреждения
20.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	В течение года	Ведущий юрисконсульт